JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
JĒKABPILS SPORTA SKOLA
Reģistrācijas Nr. 40900011139
Brīvības iela 289B, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201
Tālrunis 26325394, elektroniskais pasts info@jekabpilssportaskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Jēkabpils novadā

01.09.2026. Nr.1-6/26/21

Kārtība būtisku viedokļu atšķirību (domstarpību) risināšanai starp pedagogu (treneri) un izglītojamā ģimeni

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 3.panta (3^{11}) daļu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Kārtība nosaka, kā izglītības iestādē tiek risinātas būtiskas viedokļu atšķirības (domstarpības) izglītības jautājumos starp pedagogu un izglītojamā vecākiem vai citām personām, kuras realizē aizgādību (turpmāk – vecāki).
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt savlaicīgu, objektīvu, cieņpilnu un konstruktīvu domstarpību risināšanu, ievērojot izglītojamā labākās intereses, tiesības uz izglītību un drošu izglītības vidi.
3. Domstarpību risināšanas procesā tiek ievēroti šādi principi:
   3.1. izglītojamā labāko interešu prioritāte;
   3.2. savstarpēja cieņa un sadarbība;
   3.3. objektivitāte un vienlīdzīga attieksme;
   3.4. konfidencialitāte;
   3.5. tiesības tikt uzklausītam;
   3.6. pedagoga profesionālās autonomijas ievērošana normatīvajos aktos noteiktajās robežās.

II. Būtiskas domstarpības

4. Par būtiskām domstarpībām uzskatāma situācija, kurā pedagogs (treneris) un vecāki nespēj panākt vienošanos jautājumā, kas būtiski ietekmē izglītojamā izglītības procesu, drošību, labbūtību, tiesību īstenošanu vai izglītības programmas apguvi.
5. Par būtiskām domstarpībām cita starpā uzskatāmi strīdi par:
   5.1. izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu vai vērtēšanas kārtības piemērošanu;
   5.2. individuālo atbalsta pasākumu nepieciešamību, apjomu vai īstenošanu;
   5.3 izglītojamā uzvedības izvērtēšanu vai disciplināro pasākumu piemērošanu;
   5.4. izglītojamā drošības, emocionālās labbūtības vai vardarbības risku izvērtējumu;
   5.5. mācību kavējumiem, individuālu mācību plānu vai izglītības ieguves organizāciju;
   5.6.izglītojamā dalību izglītības programmas ietvaros organizētajās aktivitātēs (sacensībās);
   5.7. informācijas apriti starp izglītības iestādi un ģimeni, ja tas būtiski ietekmē izglītojamā intereses;
   5.8. citiem jautājumiem, kuru rezultātā var tikt būtiski skartas izglītojamā tiesības, intereses, veselība, drošība vai izglītības ieguve.

III. Nebūtiskas domstarpības

6. Par būtiskām domstarpībām nav uzskatāmas:
   6.1. ikdienas saziņas neskaidrības vai pārpratumi;
   6.2. vienreizējas komunikācijas problēmas;
   6.3. atšķirīgi viedokļi, kas neietekmē izglītojamā intereses vai izglītības procesu;
   6.4. pedagoga profesionālie lēmumi par mācību metodēm, mācību līdzekļiem un mācību darba organizāciju, ja tie atbilst normatīvajiem aktiem, izglītības standartiem un izglītības programmai.
7. Ja rodas šaubas par to, vai konkrētā situācija ir uzskatāma par būtiskām domstarpībām, lēmumu par šīs kārtības piemērošanu pieņem izglītības iestādes vadītājs.

IV. Domstarpību sākotnējā risināšana

8. Rodoties domstarpībām, pedagogs un vecāki vispirms cenšas tās risināt savstarpējā sarunā.
9. Saruna organizējama pēc iespējas drīzāk, bet ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc kādas puses iniciatīvas.
10. Sarunas laikā:
    10.1. katrai pusei tiek dota iespēja izteikt savu viedokli;
    10.2. tiek noskaidroti faktiskie apstākļi;
    10.3. tiek meklēts abpusēji pieņemams risinājums;
    10.4. nepieciešamības gadījumā sarunas protokolā tiek fiksēta panāktā vienošanās.

V. Izglītības iestādes administrācijas iesaiste

11. Ja domstarpības nav iespējams atrisināt savstarpējā sarunā, pedagogs (treneris) vai vecāki var rakstiski vērsties pie izglītības iestādes vadītāja.
12. Iesniegumā norāda:
    12.1. domstarpību būtību;
    12.2. līdz šim veiktās darbības situācijas risināšanai;
    12.3. iesniedzēja viedokli un vēlamo risinājumu.
13. Izglītības iestādes vadītājs pēc iesnieguma saņemšanas izvērtē tajā minēto informāciju un nepieciešamības gadījumā pieprasa rakstiskus paskaidrojumus no iesaistītā pedagoga (trenera), vai citām personām, kuru rīcībā ir informācija par konkrēto situāciju.
14. Izglītības iestādes vadītājs vai viņa pilnvarota persona 5 darba dienu laikā organizē tikšanos ar iesaistītajām pusēm.
15. Tikšanās laikā:
    15.1. tiek uzklausīti visi iesaistītie;
    15.2. izvērtēti iesniegumi, paskaidrojumi, dokumenti un cita ar situāciju saistītā informācija;
    15.3. noskaidroti domstarpību cēloņi un būtība;
    15.4. izvērtētas iespējas panākt pušu vienošanos;
    15.5. noteikta turpmākā rīcība vai sagatavoti priekšlikumi situācijas risināšanai.
16. Tikšanās norise un secinājumi tiek fiksēti rakstiskā protokolā.

VI. Atbalsta personāla iesaiste

17. Ja nepieciešams, izglītības iestādes vadītājs domstarpību risināšanā var iesaistīt:
    17.1. psihologu;
    17.2. sociālo pedagogu;
    17.3. citu atbalsta personāla speciālistu.
18. Atbalsta personāls savas kompetences ietvaros sniedz izvērtējumu un rekomendācijas.

VII. Izglītojamā viedokļa noskaidrošana

19. Ja tas atbilst izglītojamā vecumam, briedumam un konkrētās situācijas raksturam, tiek noskaidrots arī izglītojamā viedoklis.
20. Izglītojamā viedoklis tiek ņemts vērā atbilstoši viņa vecumam un briedumam.

VIII. Lēmuma pieņemšana

21. Ja vienošanos nav iespējams panākt, izglītības iestādes vadītājs, izvērtējot visu lietā esošo informāciju, pieņem motivētu lēmumu par turpmāko rīcību.
22. Lēmums pieņemams ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc tikšanās ar iesaistītajām pusēm, izņemot gadījumus, kad objektīvu apstākļu dēļ nepieciešama papildu informācijas iegūšana.
23. Lēmumā norāda:
    23.1. konstatētos faktiskos apstākļus;
    23.2. izvērtēto informāciju un argumentus;
    23.3. piemērojamos normatīvos aktus;
    23.4. pieņemto risinājumu;
    23.5. tā izpildes termiņus un atbildīgās personas.
24. Lēmums rakstiski paziņojams iesaistītajām pusēm.

IX. Turpmākā rīcība

25. Ja kāda no pusēm nav apmierināta ar izglītības iestādes vadītāja pieņemto lēmumu, tā var vērsties pie izglītības iestādes dibinātāja – pašvaldības Izglītības pārvaldes normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
26. Gadījumos, kad domstarpības skar iespējamu bērna tiesību pārkāpumu, bērna drošības apdraudējumu vai citus jautājumus, kas ietilpst citu institūciju kompetencē, izglītības iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbojas ar attiecīgajām institūcijām.
27. Šī kārtība neierobežo personu tiesības izmantot normatīvajos aktos paredzētos tiesību aizsardzības līdzekļus.

X. Noslēguma jautājumi

28. Domstarpību risināšanas procesā iegūtā informācija tiek izmantota tikai konkrētās situācijas izvērtēšanai, ievērojot personas datu aizsardzības prasības.
29. Ar domstarpību risināšanu saistītie dokumenti tiek glabāti izglītības iestādes noteiktajā dokumentu aprites kārtībā.

Direktors E. Lamba

Izstrādāja direktora vietniece Vita Liepiņa