



**JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
JĒKABPILS SPORTA SKOLA**

Reģistrācijas Nr. 40900011139
Brīvības iela 289B, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201
Tālrunis 26325394, elektroniskais pasts info@jekabpilsportaskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Jēkabpils novadā

15.01.2026.

Nr.1-6/26/18

**Kārtība, kādā notiek informācijas apmaiņa
ar izglītojamo vecākiem**

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 10.pantu,
Ministru kabineta 2021.gada 10.augusta noteikumu Nr.528
„Noteikumi par vispārējās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un
eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas
ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 2.12. punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. “Kārtība, kādā notiek informācijas apmaiņa ar izglītojamo vecākiem” (turpmāk – Kārtība) nosaka Jēkabpils Sporta skolas (turpmāk – Skola) treneru un izglītojamo vecāku/likumisko pārstāvju sadarbības mērķus, uzdevumus un formas, kā arī priekšlikumu izteikšanas kārtību.
2. Kārtība nosaka informēšanas un priekšlikumu izteikšanas kārtību, kā arī saziņas līdzekļus ar izglītojamo un viņu vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem.
3. Kārtības izpratnē par saziņas veidiem uzskata:
 - 3.1. saziņu klātienē;
 - 3.2. telefona sarunu;
 - 3.3. saziņu e-klasē un izglītības iestādes e-pastā;

II. Kārtības mērķi un uzdevumi

4. Sekmēt trenera un izglītojamo vecāku/likumisko pārstāvju sadarbību, lai nodrošinātu izglītības un audzināšanas programmas kvalitatīvu īstenošanu.
5. Veicināt vecāku/likumisko pārstāvju līdzdalību Skolas darba organizācijas pilnveidošanā.
6. Veicināt Skolas un vecāku/likumisko pārstāvju labvēlīgas sadarbības vides uzlabošanu.
7. Informēt izglītojamo vecākus/likumiskos pārstāvjus par Skolas darbu.
8. Aktivizēt vecāku/likumisko pārstāvju līdzdalību Skolas darba kvalitātes vērtēšanā.

III. Sadarbības jomas un formas

9. Skola sadarbojas ar izglītojamo vecākiem šādās jomās:
 - 9.1. mācību saturs;
 - 9.2. mācīšana un mācīšanās;
 - 9.3. izglītojamo sasniegumi;
 - 9.4. atbalsta sniegšana izglītojamajiem;
 - 9.5. Skolas vides uzlabošana;

- 9.6. resursu izmantošana;
- 9.7. darba organizācija;
- 9.8. izglītības kvalitātes nodrošināšana;
- 9.9. izglītojamo drošības nodrošināšana;
- 9.10. ārpussskolas pasākumu organizēšana.
- 10. Skola izmanto sekojošas sadarbības formas:
 - 10.1. aptaujas;
 - 10.2. individuālās sarunas;
 - 10.3. iesniegumi, ierosinājumi, sūdzības;
 - 10.4. informatīvas vēstules;
 - 10.5. saziņa e-klasē un izglītības iestādes e-pastā;
 - 10.6. Skolas vecāku sapulces vai citas informatīvas sanāksmes;
 - 10.7. atklāto durvju un vecāku dienas;
 - 10.8. informatīvi izglītojoši pasākumi.
- 11. Skola ar vecākiem var organizēt:
 - 11.1. kopējus pasākumus, ekskursijas;
 - 11.2. projektus;
 - 11.3. labdarības akcijas;
 - 11.4. sporta pasākumus;
 - 11.5. lekcijas pedagoģijā, psiholoģijā, saskarsmes kultūrā.
- 12. Kopā ar Skolas padomi skola var:
 - 12.1. nodot informāciju medijos u.c.;
 - 12.2. sagatavot pateicības rakstus un apsveikumus;
 - 12.3. slēgt sadarbības līgumus.
- 13. Treneris izvēlas piedāvātos piemērotākos saziņas līdzekļus un sadarbības formas ar vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem, un var izmantot tās savā darbā.

IV. Informācijas apmaiņa starp Skolu un vecākiem

- 14. Skola sniedz izglītojamo vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem informāciju par visiem ar izglītību un audzināšanu saistītajiem jautājumiem.
- 15. Informāciju vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem sniedz mācību treniņgrupas treneris, direktors, direktora vietnieks un izglītības metodiķis.
- 16. Iestājoties Skolā vecāki/likumiskie pārstāvji raksta iesniegumu par iespējamajiem ar viņiem saziņas līdzekļiem, norādot tālruņu numurus un personīgo e-pastu.
- 17. Informāciju par skolas darba organizāciju var saņemt:
 - 17.1. Skolas mājas lapā var iegūt informāciju par aktualitātēm izglītības saturā, Skolas piedāvātajām izglītības programmām un darba organizāciju, iekšējās kārtības noteikumiem un citiem Skolas iekšējiem normatīvajiem aktiem, Skolas sasniegumiem, uzņemšanu Skolā, Skolas vadības un treneru kontaktiem;
 - 17.2. e-klasē var iegūt informāciju par kavējumiem.
- 18. Treniņnodarbību sarakstu var redzēt Skolas mājas lapā.
- 19. Informāciju par Skolas akreditāciju, licencētas izglītības programmas, kā arī izglītības kvalitātes vērtējumu sniedz Skolas mājas lapa pašnovērtējuma ziņojumā vai Skolas attīstības plāna pašvērtējuma nodaļā.
- 20. Informāciju par izglītojamo uzņemšanu skolā sniedz informatīvā vēstule.
- 21. Iesniegumu par izglītojamā uzņemšanu skolā vai citas formas iesniegumus var saņemt:

21.1. pie lietvedības pārziņes;

21.2. Skolas mājas lapā.

V. Kārtība, kādā vecāki var izteikt priekšlikumus un sūdzības

22. Priekšlikumus un sūdzības Skolas darba organizācijas uzlabošanai vecāki/likumiskie pārstāvji var izteikt Skolas administrācijai un treneriem mutiski, rakstiski vai elektroniski.

23. Lai uzlabotu Skolas darbu un sadarbību ar vecākiem skolā izmanto dažāda veida aptaujas.

24. Iesniegumi un atbildes uz tiem jānoformē atbilstoši Iesniegumu likumā paredzētajā kārtībā.

25. Problēmjaautājumu risināšanā vecāki/likumiskie pārstāvji ievēro šādu secību:

27.1. treneris;

27.2. direktors, direktora vietnieks;

27.3. Izglītības pārvalde;

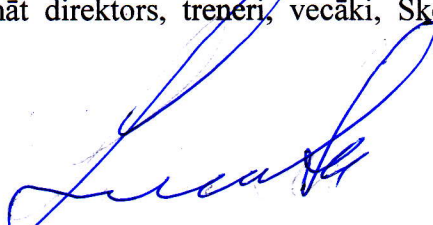
27.4. Izglītības kvalitātes valsts dienests;

27.5. Izglītības un zinātnes ministrija.

VI. Kārtības un grozījumu pieņemšana

26. Grozījumus var ierosināt direktors, treneri, vecāki, Skolas pedagogiskā padome, Skolas padome.

Direktors



E. Lamba

Izstrādāja direktora vietniece Vita Liepiņa