



**JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
JĒKABPILS SPORTA SKOLA**

Reģistrācijas Nr. 40900011139

Brīvības iela 289B, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201

Tālrunis 26325394, elektroniskais pasts info@jekabpilsportaskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jēkabpils novadā

15.01.2026.

Nr.1-6/26/4

**Izglītojamo kavējumu uzskaites un
vecāku informēšanas kārtība**

*Izdoti saskaņā ar 01.02.2011. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 89
"Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes,
ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi" 4.punkts
Ministru kabineta noteikumi Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos"
Ministru kabineta 2021.gada 10.augusta noteikumu Nr.528 „Noteikumi par vispārējās izglītības iestāžu
pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti
nepieciešamā dokumentācija”*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Jēkabpils Sporta skolas (turpmāk – Skolas) "Izglītojamo kavējumu uzskaites un vecāku informēšanas kārtība" (turpmāk – Kārtība), nosaka vienotu izglītojamo kavējumu uzskaiti, vecāku/likumisko pārstāvju informēšanu un sporta treneru un Skolas administrācijas rīcību, ja izglītojamais bez attaisnota iemesla neapmeklē Skolu.
2. Kārtība nosaka kā iesniedzama informācija par izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām, tostarp ietekmēt izglītojamā uzvedību, kā arī par iesniedzamās informācijas apjomu.
3. Veikt vienotu izglītojamo kavējumu uzskaiti un neattaisnotu kavējumu novēršanu Skolā, ar mērķi novērst bērnu un jauniešu priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu un mazināt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanas riskus.
4. Nodrošināt regulāru darbu ar izglītojamiem, kuri neattaisnoti kavē treniņu nodarbības.
5. Noteikt izglītojamā, vecāku, sporta trenera un Skolas administrācijas rīcību un atbildību darbā ar izglītojamo kavējumiem.

II. Kavējumu uzskaites kārtība

1. Grupas treneris katru dienu veic izglītojamo treniņu nodarbību apmeklējuma uzskaiti skolvadības sistēmā E-klase sadaļā "Grupās žurnāls".
2. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu (*slimība, veselības problēmas, ārsta apmeklējums, īpaši personīgi apstākļi, u.c.*) dēļ neapmeklē treniņu nodarbības 1 – 3 dienas, tad vecāki vai likumiskie pārstāvji dienas laikā pirms treniņa informē grupas treneri telefoniski un piesaka kavējumu E-klasē sadaļā "Kavējuma pieteikums", vai arī iesniedz iestādes (*vispārējās izglītības iestādes, mūzikas skolas, medicīniskās iestādes u.c.*) atbrīvojumu.

3. Par attaisnotu tiek uzskatīts treniņu nodarbības kavējums, ja izglītojamais piedalījies izglītības iestādes rīkotos pasākumos, skatēs, olimpiādēs, konkursos u.c..
4. Ja vecāki nav snieguši informāciju un trīs darba dienu laikā nav iesniegts attaisnojošs dokuments, kavējums tiek uzskatīts par neattaisnotu.
5. Ja izglītojamais nav apmeklējis treniņus un slimo 2 kalendārās nedēļas vai ilgāk, vecāki Skolā iesniedz ģimenēs ārsta vai ārsta speciālista izziņu nosūtot to E-klasē.
6. Lietvede pēc ģimenes ārsta vai ārsta speciālista zīmes, vai citas iestādes atbrīvojuma saņemšanas, to atzīmē Skolas E-klases kavējumu zīmju reģistrā.
7. Direktora vietniece reģistrē kavējumu pieteikumus, kas saņemti E-klasē sadaļā "Kavējuma pieteikums".
8. Treneris pārbauga izglītojamā neattaisnotos stundu kavējumus E-klases kavējumu reģistrā.
9. Bez ģimenes ārsta zīmes, attaisnojošu iemeslu dēļ (*slimība, veselības problēmas, ārsta apmeklējums, īpaši personīgi apstākļi, dalība izglītības iestādes rīkotos pasākumos, skatēs, olimpiādēs, konkursos u.c.*), izglītojamais var Skolu kavēt līdz 3 treniņnodarbībām pēc kārtas, bet ne vairāk kā 30% no treniņu dienām mēnesī.
10. Ja neattaisnoto treniņnodarbību skaits mēnesī pārsniedz 9.punktā minēto skaitu, treneris par to informē skolas izglītojamā vecākus un administrāciju.

III. Izglītības iestādes rīcība neattaisnotu kavējumu gadījumā

Skolas rīcība neattaisnotu kavējumu gadījumā:

Ja izglītojamais nav bijis 3 treniņus pēc kārtas	Sporta treneris ceturtajā dienā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu apmeklējuma kavējuma cēloni.
Ja izglītojamais kavējis neattaisnoti vairāk nekā 2 nedēļas pēc kārtas	Sporta treneris informē administrāciju, kas sazinās ar kādu no vecākiem vai likumisko pārstāvi lai noskaidrotu apmeklējuma kavējuma cēloni.
Ja izglītojamais kavējis neattaisnoti mēnesi pēc kārtas	Sporta treneris informē administrāciju, kas sazinās ar kādu no vecākiem vai likumisko pārstāvi, sarunā tikšanās dienu un veic sarunas klātienē ar treneri, vecāku vai likumisko pārstāvi un audzēkni
Ja izglītojamais kavējis neattaisnoti divus mēnešus pēc kārtas	Sporta treneris informē administrāciju, kas rakstiski informē vecākus vai likumisko pārstāvi uz iesniegumā norādīto adresi par izglītojamā atskaitīšanu no Skolas.

IV. Noslēguma jautājumi

1. Sporta treneris ir atbildīgs par precīzas informācijas nodrošināšanu un apmeklējuma ievadīšanu E-klasē.
2. Izglītojamo iepazīstināšanu ar kārtību reģistrē žurnālā/iepazīstināšanas ar drošības noteikumiem lapā. Izglītojamais atbilstoši savām spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Vecāki/likumiskie pārstāvji ar noteikumiem tiek iepazīstināti pirmajā vecāku sapulcē uzsākot mācību gadu.

Direktors

E. Lamba

Izstrādāja direktora vietniece Vita Liepiņa