



**JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
JĒKABPILS SPORTA SKOLA**

Reģistrācijas Nr. 40900011139
Brīvības iela 289B, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201
Tālrunis 26325394, elektroniskais pasts info@jekabpilssportaskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jēkabpils novadā

15.01.2026.

Nr.1-6/26/1

**Izglītojamo un vecāku sūdzību un ierosinājumu
iesniegšanas un izskatīšanas kārtība**

*Izdoti saskaņā ar
Bērnu tiesību aizsardzības likuma XI nodaļas 79.panta 2.daļu,
Izglītības likuma 55.pantu,
22.08.2023. Ministru kabineta noteikumiem Nr.474
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos".*

I. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Izglītojamo un bērnu vecāku/ likumisko pārstāvju sūdzību un ierosinājumu iesniegšanas kārtība (turpmāk tekstā – Kārtība) garantē tiesības tikt uzklausi un paust savu viedokli.
- 1.2. Kārtības mērķis ir atklāt un novērst izglītojamā interešu aizskārumu vai apdraudējumu un pasargāt no iespējamās emocionālas vai fiziskas vardarbības.
- 1.3. Jēkabpils Sporta skolas (turpmāk tekstā – izglītības iestāde) darbinieku uzdevums ir nekavējoties reaģēt uz ikvienu iesniegtu ziņojumu vai sūdzību par iespējamu izglītojamā tiesību aizskārumu vai apdraudējumu viņa drošībai.
- 1.4. Visās darbībās, kas skar sūdzību un ziņojumu izskatīšanu, iesaistīto personu pienākums ir ievērot konfidencialitāti, un informāciju par izglītojamo izpaust tikai tik, cik tas nepieciešams sūdzības izskatīšanai.

II. Sūdzību un ierosinājumu iesniegšanas kārtība

- 2.1. Sūdzību par izglītojamā interešu aizskārumu, kā arī ierosinājumus var iesniegt mutiski vai rakstiski:
 - 2.1.1. elektroniskajā pastā info@jekabpilssportaskola.lv;
 - 2.1.2. trenerim;
 - 2.1.3. administrācijai;
 - 2.1.4. direktoram.
- 2.2. Sūdzības un ierosinājumus var iesniegt izglītojamie un viņu likumīgie pārstāvji.
- 2.3. Izglītojamais vai bērnu vecāks/likumiskais pārstāvis mutvārdos vai rakstiski paskaidro situāciju kādam izglītības iestādes darbiniekam.
- 2.4. Izglītojamā vai bērnu vecāka/likumiskā pārstāvja mutvārdos izteikto sūdzību vai ierosinājumu izglītības iestādes darbinieks nepieciešamības gadījumā noformē rakstiski un nekavējoties par to informē direktoru.

2.5. Gadījumā, ja sūdzība vai ierosinājums saņemts anonīmi vai arī informācijas sniedzējs vēlas palikt anonīms, informācija tiek reģistrēta un izskatīta.

2.6. Sūdzības un ierosinājumi tiek reģistrēti elektronisko dokumentu vadības sistēmā EDVS <https://dvs-jekabpils.namejs.lv>

III. Sūdzību un ierosinājumu izskatīšanas kārtība

3.1. Sūdzību saņemšanas gadījumā izglītības iestāde veic Bērnu tiesību aizsardzības likumā paredzētās darbības pārkāpuma, ja tāds tiek konstatēts, novēršanu, kā arī atbalsta un palīdzības sniegšanu izglītojamajam, nodrošinot:

3.1.1. izglītojamajam tūlītēju palīdzību un atbalstu, ja tāds nepieciešams, izvērtējot konkrētā gadījuma vajadzības un konkrētās situācijas apstākļus;

3.1.2. pēc neatliekamo pasākumu veikšanas par saņemto sūdzību informēt izglītības iestādes direktoru vai personu, kas viņu aizstāj;

3.1.3. informēt izglītojamā vecākus vai likumisko pārstāvi par izglītojamā sūdzību ne vēlāk kā 3 dienu laikā.

3.1.4. uzaicināt vecākus/likumīgos pārstāvjus uz personisku sarunu pie iestādes vadītāja.

3.2. Visa informācija, ko darbinieks, pildot amata pienākumus, ieguvis, izskatot izglītojamā vai viņa pārstāvja sūdzību, ir konfidenciāla un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt izglītojamā tālākai attīstībai un viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužama.

3.3. Saņemto sūdzību izskata direktors pats vai norīko tā izskatīšanai atbildīgo darbinieku, vai izveido komisiju sūdzības izskatīšanai un veic šādas darbības:

3.3.1. sūdzības vai ierosinājuma konstatēšana un dokumentēšana;

3.3.2. veikt individuālas pārrunas;

3.3.3. tikšanās ar izglītības iestādes vadību, sarunu protokolējot.

3.4. Sūdzības, kas saistītas ar izglītojamā tiesību pārkāpumiem, izskata nekavējoties.

3.5. Izglītības iestāde ir tiesīga atstāt bez izskatīšanas sūdzību vai ierosinājumu, ja:

3.5.1. sūdzības saturs ir klaji aizskarošs un izaicinošs;

3.5.2. sūdzības teksts objektīvi nav salasāms vai saprotams.

3.6. Gadījumos, kad pēc sūdzības vai ierosinājuma izskatīšanas uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, izglītojamajam un viņa vecākiem/likumīgajiem pārstāvjiem ir tiesības vērsties Jēkabpils novada pašvaldībā, vai pie jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā no lēmuma vai atbildes saņemšanas.

IV. Noslēguma jautājumi

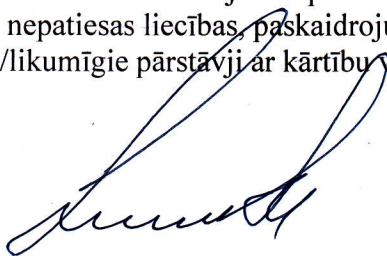
4.1. Izglītojamo un vecāku/likumīgo pārstāvju sūdzības un ierosinājumi tiek izskatīti atbilstoši šai kārtībai un Jēkabpils Sporta skolas darbinieki ir atbildīgi par kārtības ievērošanu.

4.2. Izglītojamie saņem informāciju par sūdzību un ierosinājumu iesniegšanas iespēju un kārtību vienlaikus ar izglītojamo drošības pasākumu instruktāžu. Iepazīšanos apliecina ar parakstu

4.3. Izglītojamie ir iepazīstināti ar Latvijas Republikas likumdošanā paredzēto atbildību par neslavas celšanu un par apzināti nepatiesas liecības, paskaidrojuma vai pieteikuma sniegšanu.

4.4. Izglītojamo vecāki/likumīgie pārstāvji ar kārtību var iepazīties izglītības iestādes administrācijā.

Direktors



E. Lamba