

LĪGUMS

par profesionālās ievirzes izglītības apguvi

Jēkabpilī

20__ . gada __ . _____

Jēkabpils novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) **Jēkabpils Sporta skola** (reģ. Nr. 4090011139) adrese Brīvības iela 289B, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201 (turpmāk – Skola), kuras vārdā, saskaņā ar Nolikumu, rīkojas Skolas direktors Edgars Lamba, no vienas puses un izglītojamā vecāks vai cits likumiskais pārstāvis (turpmāk – Vecāks)

_____,
(vecāka vai likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds)

_____,
(vecāka vai likumiskā pārstāvja personas kods)

dzīves vietas adrese _____,
no otras puses, kopā saukti – Puses, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Šis līgums nosaka kārtību, kādā tiek veikta izglītojamā (turpmāk – Izglītojamais)

_____,
(izglītojamā vārds, uzvārds)

_____,
(personas kods)

_____,
(dzimšanas dati)

apmācība profesionālās ievirzes sporta izglītības programmā _____
(programmas kods 20V813001).

1.2. Izglītojamais, izpildot rezultativitātes kritērijus atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā Ministru kabineta noteikto kārtību, kādā valsts finansē profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, saņem apliecību par šī līguma 1.1.punktā minētās programmas apguvi.

2. Skolas pienākumi un tiesības

2.1. Skolas pienākumi:

- 2.1.1. nodrošināt šā līguma 1.1. punktā minētās programmas (turpmāk tekstā – Programmas) apguvi atbilstoši licencētajai izglītības programmai, mācību stundu plānam un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas reglamentē attiecīgās programmas realizēšanu;
- 2.1.2. organizēt mācību procesu attiecīgajā mācību gadā no 1.septembra līdz 31.augustam atbilstoši Programmas saturam, mācību stundu plānam un sporta veida īstenošanas periodam;
- 2.1.3. nodrošināt kompetentus speciālistus ar atbilstošu izglītību un tiesībām īstenot Programmas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un atbilstoši Programmas mācību stundu plānam, kuri ievēro Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās prasības attiecībā uz saviem pienākumiem un tiesībām, un ievēro pedagogu profesionālās ētikas normas;
- 2.1.4. nodrošināt izglītošanās procesā nepieciešamās telpas un mācību līdzekļus;
- 2.1.5. savlaicīgi informēt Vecākus par Programmas saturu, nodarbības laikiem, Programmas īstenošanai nepieciešamajiem līdzekļiem un Skolas rīkotajiem Pasākumiem;
- 2.1.6. veicināt audzēkņu piedalīšanos Skolas rīkotajos Pasākumos un savlaicīgi informēt Vecākus par to norisi;
- 2.1.7. nodrošināt Izglītojamā veselībai, drošībai, dzīvībai, tiesību un interešu ievērošanai atbilstošus apstākļus Skolas nodarbībās, pasākumos, sacensībās un nometnēs (turpmāk tekstā – Pasākumi);
- 2.1.8. nodrošināt iespējas fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai un nostiprināšanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizēšanai;
- 2.1.9. iepazīstināt Vecākus un Izglītojamo ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas attiecināmi uz Programmu īstenošanu.

2.2. Skolas tiesības:

- 2.2.1. Izmantot Izglītojamā personas datus Skolas darbības un datubāzes funkciju nodrošināšanai. Personu dati netiks nodoti trešajām personām un tiks izmantoti vienīgi Skolas vajadzībām. Personas datu apstrādes pārzinis ir Jēkabpils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000024205, adrese Brīvības iela 120, Jēkabpils, LV-5201.

3. Vecāku pienākumi un tiesības

3.1. Vecāku pienākumi:

- 3.1.1. iepazīties ar Skolas darbību reglamentējošajiem dokumentiem par izglītības procesa organizāciju;
- 3.1.2. sadarboties ar Skolu un Izglītojamā sporta treneriem, sniegt informāciju, kas saistīta ar Izglītojamā izglītības programmas satura zināšanu un prasmju apguvi un audzināšanu, sekmēt Izglītojamā izglītošanos un iesniegt nepieciešamās izziņas;
- 3.1.3. nodrošināt un sekmēt, ka Izglītojamais apmeklē un piedalās Skolas organizētos pasākumos tādā apmērā, kā tas noteikts treniņu plānos un kā to nosaka Skola, ar mērķi apgūt profesionālās ievirzes izglītības programmu;
- 3.1.4. piedalīties Skolas un sporta treneru organizētajās vecāku sapulcēs;
- 3.1.5. sekot Izglītojamā Skolas Pasākumu apmeklējumiem un savlaicīgi informēt sporta treneri, ja Izglītojamais nevarēs apmeklēt Pasākumus;
- 3.1.6. Izglītojamā slimības gadījumā savlaicīgi par to ziņot Skolai un iesniegt dokumentus, kas attaisno kavētās nodarbības;
- 3.1.7. informēt Skolu, ja ir saņemti ģimenes ārsta ieteikumi veikt fiziskās slodzes izmaiņas sporta treniņā;
- 3.1.8. informēt Skolu, ja Izglītojamajam ir veselības problēmas, alerģija, astma, sirds slimības utml., ir bijušas traumas, hroniskās slimības, epilepsija, psiholoģiskas traumas/īpatnības, īpašas rakstura iezīmes un/vai pirms neilga laika ir veiktas operācijas;
- 3.1.9. informēt Skolu par medikamentiem, kas nepieciešami Izglītojamam noteiktos gadījumos un nodrošināt Izglītojamo ar medicīniskajiem preparātiem klātesamību Pasākumu norises laikā;
- 3.1.10. rūpēties, lai Izglītojamais ievēro Skolas iekšējo kārtību reglamentējošos normatīvos aktus, kā arī sabiedrībā pieņemtās morāles un ētikas normas;
- 3.1.11. sniegt precīzu un aktuālu informāciju par saviem saziņas līdzekļiem: tālruni un e-pasta adresi, kā arī par Izglītojamā deklarētās dzīvesvietas izmaiņām. Izmaiņu gadījumā informēt Skolu ne vēlāk kā trīs darbadienu laikā;
- 3.1.12. ne vēlāk kā vienu nedēļu iepriekš rakstiski informēt Skolu, ja vēlas vienpusēji pārtraukt līgumu, un nokārtot visas Līguma saistības;
- 3.1.13. rūpēties par Skolas publisko tēlu, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas;
- 3.1.14. ar cieņu izturēties pret saviem grupas biedriem, sporta treneriem un Skolas darbiniekiem;
- 3.1.15. atlīdzināt Skolai materiālos zaudējumus par Izglītojamā tīšu skolas nekustamā un kustamā īpašuma bojāšanu.

3.2. Vecākam ir tiesības:

- 3.2.1. sniegt priekšlikumus mācību procesa pilnveidei un piedalīties Skolas padomē;
- 3.2.2. sniegt un saņemt informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar Izglītojamā mācību gaitu, sasniegumiem u.c. informāciju, kas saistīta ar sekmīgu un pilnvērtīgu Programmu apguvi un tālāko profesionālo attīstību;
- 3.2.3. atbalstīt un sekmēt, informējot sporta treneri, par Izglītojamā piedalīšanos papildus organizētajos Pasākumos izglītības programmas rezultatīvākai apguvei ārpus mācību treniņiem vai brīvlaikos;
- 3.2.4. saņemt metodisku atbalstu no Skolas sekmīgai un pilnvērtīgai Izglītojamā Programmu apguvei.

4. Līdzfinansējuma noteikumi

- 4.1.** Skolā noteikts vecāku līdzfinansējums, atbilstoši Pašvaldības "Saistošajiem noteikumiem par līdzfinansējuma samaksas kārtību Jēkabpils novada pašvaldības profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestādēs".
- 4.2.** No Vecāku līdzfinansējuma maksājumiem iegūtos līdzekļus izlieto Skolas mācību procesa nodrošināšanai un pedagogu atalgojumam.
- 4.3.** Līdzfinansējumu maksā Vecāki, kuru bērni Skolā apgūst licencētās izglītības programmas (basketbols, futbols, handbols, šahs, vieglatlētika, volejbols).
- 4.4.** Līdzfinansējumu Vecāki maksā bezskaidras naudas norēķinu veidā, pamatojoties uz izdotu grāmatvedības attaisnojuma dokumentu (rēķinu).
- 4.5.** Līdzfinansējums tiek ieskaitīts Pašvaldības norēķinu kontā par kārtējo mēnesī līdz nākamā mēneša 20. datumam.

- 4.6. Līdzfinansējumu var samaksāt avansā. Avansā iemaksātā līdzfinansējuma summa pāriet uz nākamo samaksas periodu.
- 4.7. Ja Izglītojamais izstājās vai tiek atskaitīts no Skolas, avansā iemaksātais līdzfinansējums tiek atmaksāts vecākiem vai pārcelts uz citu izglītības programmu tajā pašā vai citā izglītības iestādē (Jēkabpils Mākslas skola, Arvīda Žilinska Jēkabpils Mūzikas skola, Jēkabpils novada Bērnu un jauniešu centrs, Viesītes Mūzikas un mākslas skola, Sēlijas Sporta skola) pēc attiecīga vecāku rakstiska iesnieguma saņemšanas Skolā.
- 4.8. Vecākiem savlaicīgi iesniegt iesniegumus un attiecīgo faktu apliecinājošus dokumentus par vecāku līdzfinansējuma maksas atbrīvojumu noteikšanu vai atlaižu aprēķināšanu, atbilstoši Jēkabpils novada domes lēmumiem.
- 4.9. Skola dara zināmu dalības izmaksu vienai Nometnei ņemot vērā Nometnes norises vietas noteiktās ēdināšanas un izmitināšanas izmaksas, un Nometnes dalībnieka Vecāks apņemas šo dalības maksu apmaksāt noteiktajos termiņos Pašvaldības kontā kā pamatojumu norādot dalībnieka Vārdu, uzvārdu, personas kodu, nometnes nosaukumu un nometnes norises laiku;
 - 4.9.1. ja Izglītojamais attaisnoti pārtrauc dalību Nometnē, pamatojoties uz Vecāku iesniegumu, neizlietotā dalības maksas daļa tiek atmaksāta;
 - 4.9.2. disciplināru pārkāpumu gadījumā Izglītojamais var tikt izslēgts no Nometnes, par to paziņojot Vecākam, kas nodrošina Izglītojamā izņemšanu no Nometnes. Šādā gadījumā maksa par Izglītojamā dalību nometnē netiek atgriezta.

5. Citi jautājumi

- 5.1. Par Izglītojamā ar paaugstinātu fizisko slodzi medicīniskās uzraudzības kārtību atbilstoši normatīvajiem aktiem:
 - 5.1.1. Vecāks pirms Izglītojamā iestāšanās Skolā un turpmāk reizi gadā mācību gadu uzsākot līdz Izglītojamā deviņu gadu vecumam (ieskaitot) iesniedz ģimenes ārsta izziņu (veidlapu Nr.027/u) par atļauju nodarboties Programmā ar paaugstinātu fizisko slodzi;
 - 5.1.2. Skola no Izglītojamā 10 gadu vecuma nodrošina padziļinātās profilaktiskās medicīniskās pārbaudes VSIA Bērnu klīniskā universitātes slimnīcas Sporta medicīnas centrā (turpmāk – BKUS) pēc iestāžu abpusēji saskaņota grafika (izņemot Programmu Šahs);
 - 5.1.3. Vecāks nodrošina ģimenes ārsta izziņas iesniegšanu vai BKUS sporta ārsta slēdzienu, ja Skolas un BKUS saskaņotā grafika ietvaros Izglītojamajam nav veikta padziļinātās profilaktiskās medicīniskās pārbaude.
- 5.2. Par Programmas satura daļas “Mācību treniņu nometnes” (turpmāk – Nometnes) īstenošanu:
 - 5.2.1. Skola saskaņā ar Programmas un mācību stunda plānu organizē Nometnes atbilstoši valstī noteiktajiem normatīvajiem aktiem;
 - 5.2.2. Skola norīkotais sporta treneris pirms Nometnes norises organizē vecāku sapulci;
 - 5.2.3. Skola Nometnē nodrošina Izglītojamā vecumam atbilstošu fizisko slodzi, izmitināšanas apstākļus un ēdināšanu, ievērojot veselīga uztura ieteikumus un pārtikas aprītē noteiktās higiēnas prasības;
 - 5.2.4. Vecāks godprātīgi aizpilda Aptaujas anketu;
 - 5.2.5. Vecāks nodrošina Izglītojamo ar Nometnes norisei nepieciešamo personīgo apģērbu un ekipējumu;
 - 5.2.6. Vecāks informē Skolu par Izglītojamā peldētpasmi;
 - 5.2.7. Vecāks nepieļauj Izglītojamā dalību Nometnē, ja noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai stingra izolācija;
 - 5.2.8. Vecāks nodrošina Izglītojamo ar nepieciešamajām aizsargpotēm un uzņemas atbildību par Izglītojamā veselību un dzīvību, ja potēšana nav veikta;
 - 5.2.9. Skola informē vecākus par pārkāpumiem un Vecāks izņem Izglītojamo no Nometnes, ja Izglītojamais atkārtoti pārkāpis iekšējās kārtības noteikumus;
 - 5.2.10. Vecāks atlīdzina Izglītojamā nodarītos materiālos zaudējumus, kas radušies Nometnes laikā.
- 5.3. Par izbraukumiem uz Pasākumiem ārpus Latvijas:
 - 5.3.1. Skolas norīkotais sporta treneris pirms Pasākuma ārpus Latvijas organizē vecāku sapulci;
 - 5.3.2. Skola sagatavo Pasākuma grupas sarakstu atbilstoši valstī noteiktajiem normatīvajiem aktiem;
 - 5.3.3. Skolas norīkotais sporta treneris pirms izbraukšanas pārliecinās par nepieciešamo dokumentu esamību;
 - 5.3.4. Skolas norīkotais sporta treneris Pasākuma laikā atbild par Izglītojamā drošību, veselību un Izglītojamā tiesību ievērošanu;
 - 5.3.5. Skolas norīkotais sporta treneris nekavējoties informē Izglītojamā Vecākus un Skolu, ja Pasākumā ārpus Latvijas Izglītojamajam radušās veselības problēmas, traumas u.c. neparedzēti notikumi/atgadījumi;

- 5.3.6. Vecāks nodrošina un iesniedz Skolas norīkotajam sporta trenerim notariāli apliecinātu pilnvaru Izglītojamā izceļošanai no valsts pilnvarotās personas pavadībā.
- 5.3.7. Vecāks nodrošina Izglītojamo ar Eiropas veselības apdrošināšanas karti (EVAK).

6. Līguma darbības termiņš

- 6.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz Izglītojamais saņem apliecību vai pārtrauc programmas apguvi.
- 6.2. Līgumu starp Skolu un Vecāku tiek pārtraukts gadījumos, ja:
- 6.2.1. Vecāks iesniedz Skolā iesniegumu par Izglītojamā atskaitīšanu;
 - 6.2.2. Pedagoģs iesniedz Skolā iesniegumu par Izglītojamā atskaitīšanu;
 - 6.2.3. Skola, Vecāks vai Izglītojamais nepilda Līguma nosacījumus;
 - 6.2.4. Izglītojamā veselības stāvokļa dēļ, ko apliecina ārsts;
 - 6.2.5. ja vairāk nekā 2 (divus) mēnešus nodarbības netiek apmeklētas bez attaisnojoša iemesla;
 - 6.2.6. ja vairāk nekā 2 (divus) mēnešus nav veikta līdzfinansējuma maksa;
 - 6.2.7. ja Izglītojamais izdarījis rupjus iekšējās kārtības pārkāpumus (zagšana, fiziska vardarbība, alkohola vai apreibinošo vielu lietošana utml.) un atkārtoti pārkāpis citus Skolas spēkā esošos normatīvos aktus.
- 6.3. Skola vienpusēji pārtrauc Līgumu, ja Vecākam parāds par nodarbībām pārsniedz 2 (divu) mēneša maksājuma summu.
- 6.4. Par Izglītojamā atskaitīšanu Vecāki tiek informēti elektroniski uz iesniegumā norādīto elektroniska pasta adresi, nosūtot informāciju un atskaitīšanas iemeslu.
- 6.5. Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus Skola neizmeklē, bet ziņo tiesību sargājošām iestādēm.
- 6.6. Līguma izbeigšana neatbrīvo Vecāku no pienākuma izpildīt maksājumu saistības, kuras tas uzņēmis saskaņā ar Līgumu.
- 6.7. Atbildīgais darbinieks no Skolas puses Līguma izpildes jautājumos: direktors Edgars Lamba, tālrunis 29175659, e-pasta adrese: edgars.lamba@edu.jekabpils.lv.

7. Nobeiguma noteikumi

- 7.1. Puses ar cieņu un toleranci izturas viena pret otru. Sekmē, lai Izglītojamajam veidojas pozitīva attieksme un pieklājība pret apkārtējiem.
- 7.2. Puses ir atbildīgas par šī Līguma izpildi saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.3. Visi šā Līguma grozījumi un papildinājumi ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa un ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un tos ir parakstījuši Skola un Vecāks.
- 7.4. Visi strīdi, kas rodas starp Pusēm, izpildot Līgumu, tiek risināti savstarpējās pārrunās. Ja savstarpējās pārrunās vienošanos nav iespējams panākt, attiecīgais strīds risināms tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.5. Parakstot šo Līgumu, Vecāks apliecina, ka Līguma nosacījumi ir saprotami un pieņemami.
- 7.6. Līgums sastādīts divos eksemplāros, un katrs uz divām lapām abām pusēm. Viens Līguma eksemplārs glabājas Skolā, bet otrs – pie Vecāka.

Jēkabpils novada pašvaldība

Jēkabpils Sporta skola

Juridiskā adrese: Brīvības iela 120, Jēkabpils,

Jēkabpils novads, LV-5201

Faktiskā adrese: Brīvības iela 289B, Jēkabpils,

Jēkabpils novads, LV-5201

Reģistrācijas Nr. 90000024205

Vecāks vai cits likumiskais pārstāvis

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (personas kods)

_____ (adrese)

_____/E. Lamba /

(paraksts)

(paraksts)